Hazardous Materials Information Review Commission

1990-91 Estimates

Part III

Expenditure Plan

90-03723/

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1990

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1991-III-80
ISBN 0-660-55638-3

1990-91 Estimates

Part III

Hazardous Materials Information Review Commission

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

The Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that forms the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1990-91 4
B. Use of 1988-89 Authorities 5

Section I
Program Overview

A. Highlights of 1990-91 Plans and Recent Performance 6
B. Financial Summaries 7
C. Background
   1. Introduction 8
   2. Mandate 8
   3. Program Objective 8
   4. Program Description 8
   5. Program Organization for Delivery 9
D. Planning Perspective
   1. External Factors Influencing the Program 10
   2. Initiatives 10
E. Performance Information and Resource Justification 11

Section II
Supplementary Information

A. Financial Requirements by Object 13
B. Personnel Requirements 14
C. Revenue 15
D. Net Cost of Program 16

Spending Authorities

A. Authorities for 1990-91 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates	1989-90 Main Estimates
	Hazardous Materials Information Review Commission		
20	Program expenditures	**1,687**	1,737
(S)	Contributions to employee benefit plans	**108**	114
	Total Agency	**1,795**	1,851

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1990-91 Main Estimates
	Hazardous Materials Information Review Commission	
20	Hazardous Materials Information Review Commission - Program expenditures	**1,687,000**

Program by Activities

(thousands of dollars)	1990-91 Main Estimates				1989-90 Main Estimates
	Authorized person-years*	Budgetary		**Total**	
		Operating	Capital		
Hazardous Materials Information Review Commission	12	1,680	115	**1,795**	1,851
1989-90 Authorized person-years	12				

* See figure 6, page 14, for additional information on person-years.

B. Use of 1988-89 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	**Actual Use**
	Hazardous Materials Information Review Commission			
20	Program expenditures	1,993,000	1,993,000	**1,438,956**
(S)	Contributions to employee benefit plans	72,000	74,000	**74,000**
	Total Program - Budgetary	2,065,000	2,067,000	**1,512,956**

Section I
Program Overview

A. Highlights of 1990-91 Plans and Recent Performance

- Receipt of a total of 1500 claims for exemption is estimated for fiscal year 1990-91. This is double the claims forecast for 1989-90 and the 729 received during 1988-89. (see pages 10 and 12)

- As the screening officers hired during 1989-90 become fully trained, the number of decisions rendered is expected to rise to 450, up significantly from the 50 forecast for 1989-90, the first year of operations. (see page 11)

- Based on the number of claims to be processed during 1990-91 and 1989-90, the Commission anticipates 15 appeals. In readiness for the possibility of appeals, the Appeals Branch concentrated, during 1989-90, on establishing lists of appeal board members and having regulations enacted for the procedures to be followed by appeal boards. (see page 12)

- An evaluation of the fee structure will take place in 1990-91 and recommendations will be made to the Commission's Council of Governors concerning the adequacy of the fees with respect to cost recovery. A time reporting system designed to capture the direct salary costs of the claims review and appeals processes was put in place April 1, 1989. Regular, quarterly reporting on the Commission's financial position in relation to cost recovery was instituted in the last quarter of fiscal year 1988-89. (see page 12)

- Full implementation of the Government Security Policy (GSP) is planned for 1990-91. In 1989-90, a security system to ensure the physical protection of confidential business information (CBI) was installed and implementation of the GSP was initiated. Procedures were put in place to provide information to occupational safety and health agencies for enforcement and to the Canadian Transport Emergency Centre (CANUTEC) for release to medical professionals in emergency situations. (see page 10)

B. Financial Summaries

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	**Estimates 1990-91**	Forecast 1989-90	Change
Hazardous Materials Information Review Commission	**1,795**	1,851	(56)
Revenue credited to the CRF	**739**	373	366
Person-Years*: Controlled by TB	**12**	12	
Other	**1**	1	
	13	13	

Explanation of Change: The financial requirements for 1990-91 are $56,000 or 3% lower than the 1989-90 forecast expenditures which is based on information available as of November 30, 1989. This reflects a net decrease in salaries, other personnel costs and contributions to employee benefit plans. The increase in revenue is due to an anticipated increase in filing of claims for exemption. For more details on revenue, see figure 7, page 15.

Figure 2: 1988-89 Financial Performance

(thousands of dollars)	1988-89		
	Actual	Main Estimates	**Change**
Hazardous Materials Information Review Commission	1,513	2,065	**(552)**
Revenue credited to the CRF	354	7,223	**(6,869)**
Person-Years*: Controlled by TB	9	9	
Other	1	-	**1**
	10	9	**1**

Explanation of Change: The 1988-89 expenditures were $552,000 or 27% lower than the Main Estimates. This is due to lower than anticipated operating costs due to delays in receipt of claims. The 1988-89 revenues were $6,869,000 lower than the Main Estimates. For further information see Planning Perspective, page 10.

* See Figure 6, page 14, for additional information on person-years.

C. Background

1. Introduction

The WHMIS is a national system which was developed following extensive consultation between organized labour, industry and the federal, provincial and territorial governments. Its aim is to provide employees in the workplace with information on handling hazardous materials. Recognizing the importance of striking a balance between the workers' right to be provided with information on hazardous substances and the right of employers to preserve the confidentiality of bona fide confidential business information, the HMIRC was established to determine the validity of claims for exemption from full disclosure and to provide for appeals arising from such judgements. It should be noted that the Commission plays no inspection role in WHMIS. The responsibility for enforcing the reporting requirements of WHMIS is shared by Consumer and Corporate Affairs Canada, Labour Canada and various provincial and territorial occupational safety and health organizations within their respective jurisdiction.

2. Mandate

The Commission was established by the Hazardous Materials Information Review Act enacted in June 1987 and proclaimed in force October 31, 1988.

3. Program Objective

To allow suppliers or employers involved with hazardous industrial materials to protect confidential business information concerning their products and at the same time to ensure that workers are provided with accurate safety and health information for these products.

4. Program Description

The Commission is an independent agency charged with making decisions on claims for exemption from the reporting requirements of the Workplace Hazardous Materials Information System (WHMIS), filed by suppliers of, or employers using hazardous industrial materials, on the basis that disclosure would reveal confidential business information. Based upon advice from Health and Welfare Canada toxicologists, Commission staff also determine whether associated material safety data sheets and labels comply with the provisions of the Hazardous Products Act, Canada Labour Code and various provincial and territorial legislation concerning occupational health and safety. An exemption is valid for a 3 year period after which the claimant may re-apply. Affected parties have the right to appeal a screening officer's decision or order to an independent, tripartite appeal board set up in the province of appeal and administered by the Commission. In addition, the Commission is responsible for the security of confidential business information and may disclose it only for administration and enforcement of the Act or in the event of a medical emergency to persons who are bound to keep it confidential.

5. Program Organization for Delivery

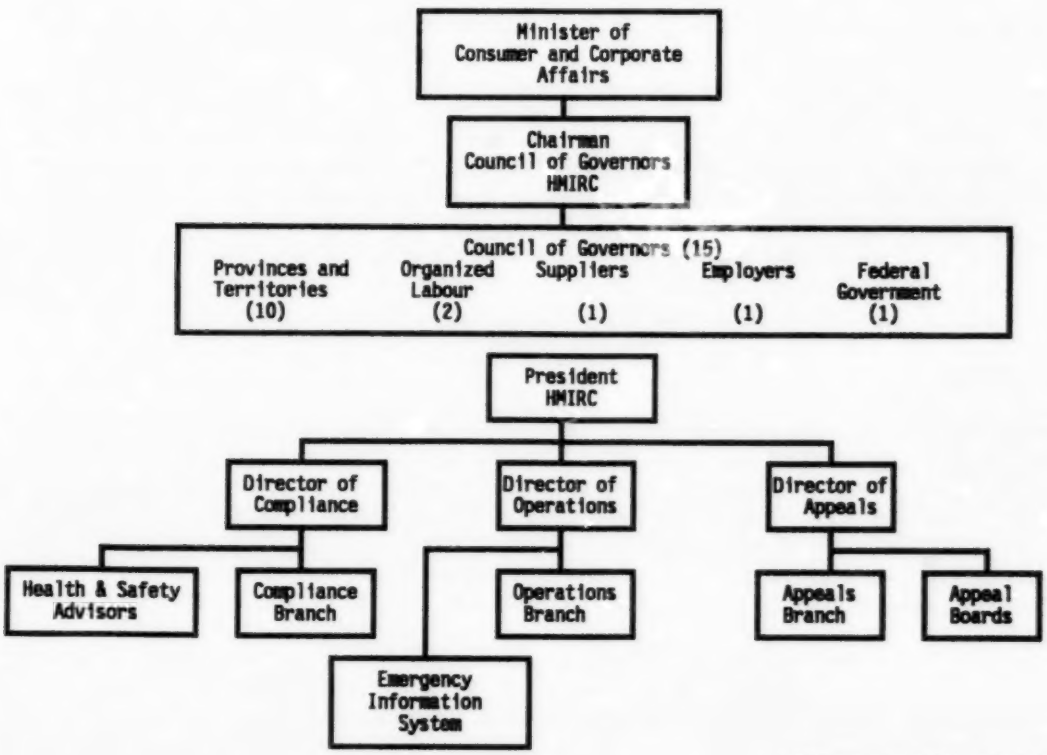
Activity Structure: The Commission has one activity which is the Hazardous Materials Information Review Commission.

Organization Structure: The Commission is governed by a Council of Governors headed by a chairman and consisting of members nominated by representatives of workers, suppliers, employers, the governments of Canada and the provinces and territories. Each governor is appointed by the Governor in Council to hold office for a three year term. The functions of the Council are, among others, to make recommendations to the Minister of Consumer and Corporate Affairs Canada on changes to procedures established for the review of claims for exemption, including appeal procedures, to review changes to the fee structure, and to make appropriate recommendations to the Minister. The Council is required to meet at least once each year.

The Commission is headed by a President, appointed by the Governor in Council. The President is the chief executive officer of the Commission and has supervision over and direction of the work of the Commission's staff. The senior staff of the Commission consists of the Director of Compliance, Director of Appeals and Director of Operations.

An outline of the organizational structure of the Commission is presented in Figure 3.

Figure 3: Organization Structure



D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Legislative and Regulatory Factors - Anticipated full compliance with WHMIS legislation had prompted a previous forecast of 6,000 claims for exemption being received by the Commission in a very short time frame. This expected initial surge of claims did not materialize due to a regulatory exemption which gave secondary suppliers until March 15, 1989 to comply with WHMIS and an unforseen delay in designating occupational safety and health (OSH) inspectors to enforce the legislation. These factors, combined with the lengthy time period required by companies to prepare material safety data sheets (MSDS) and to gather the information needed to file a claim with the Commission, has led to the expectation that the balance of these 6,000 claims will be spread out over the current and upcoming two years. The effect of this has been to level out the Commission's workload and receipt of revenue.

Another factor which will impact on the volume of claims relates to a re-evaluation of products exempt from the Hazardous Products Act. This evaluation, which will be completed in October 1990, is expected to result in a recommendation to Parliament to add products which will then be subject to WHMIS legislation and form part of the potential source of claims for the Commission.

2. Initiatives

An update on initiatives previously reported is detailed below:

Assessment of Fee Structure (originally identified in 1989-90). The evaluation of the assumptions made in developing the fee structure is deferred to 1990-91 as there was not sufficient information available in 1989-90 to make an assessment.

Follow-up Study - Impact on Business (originally identified in 1989-90). Analysis of the results of the follow-up study confirmed that the level of fees would have an adverse economic impact on small business. Furthermore, the study indicated that the fee structure did not satisfy the needs of companies with a number of claims for similar products. Accordingly, amendments to the fee regulations were passed which provided a reduced fee for small business and which allowed grouping of claims for fee purposes.

Evaluation of the System for Release of Confidential Business Information (originally identified in 1989-90). Early in the year, interim procedures for the release of confidential business information were established for use within the Commission while longer-term arrangements were being negotiated with CANUTEC. These long-term procedures should be in place by the end of 1989-90. The evaluation of the system's effectiveness should be initiated in 1990-91.

E. Performance Information and Resource Justification

The Commission carries out its work through three branches. The breakdown of resources is shown in Figure 4.

Figure 4: Sub-Activity Resource Summary and Person-Years

(thousands of dollars)	Estimates 1990-91		Forecast 1989-90		Actual 1988-89*	
	$	PY	$	PY	$	PY
Compliance Branch	478	4	493	4		
Appeals Branch	318	1	328	1		
Operations Branch	650	5	670	6		
Office of the President	349	3	360	2		
	1,795	13	1,851	13	1,513	10
Revenue credited to the CRF	739		373		354	

* Breakdown by sub-activity not available.

Compliance Branch: The screening officers of the Compliance Branch are responsible for deciding if claims for exemption meet the regulatory criteria established for bona fide confidential business information (CBI). As well, they have the authority to determine whether or not the MSDSs and labels on products for which claims have been filed, comply with WHMIS reporting requirements of the Hazardous Products Act, Canada Labour Code and provincial and territorial OSH legislation.

During 1988-89, the branch concentrated on developing the procedures and guidelines necessary to commence this work. Screening officers were hired mid-way through 1989-90 and the branch expects to render some 50 decisions on claims for exemption and the associated MSDSs and labels. The target is 450 for 1990-91.

Appeals Branch: The Appeals Branch is charged with the responsibility for convening independent boards to hear appeals arising from the decisions or orders of screening officers.

In 1988-89, regulations and procedures were drafted and preliminary work was undertaken to establish lists of potential board members. This work will be completed during 1989-90 in readiness for the first potential appeals to be heard in 1990-91. Based on an estimated 3% appeal rate, a total of 15 appeals is projected for the decisions made in 1989-90 and 1990-91.

Operations Branch: The branch is responsible for registering claims, ensuring appropriate measures are taken for the security of CBI, providing a communications service and financial, administrative and personnel services for the Commission.

The Registry Section of the branch was made operational in 1988-89 with the installation of a custom-designed, computerized registration information and tracking system, while security of CBI was assured with the addition of security policies and physical security equipment. Of the 729 controlled products received in 1988-89, 550 were issued registry numbers. The balance will be issued once information required to complete the claims is received. Registration of 750 controlled products is forecast for 1989-90 and 1500 for 1990-91.

During 1988-89, the Communications Section undertook to inform potential clients of the Commission about its role in WHMIS through advertising in the media, handling telephone and written requests for information and by developing and distributing an Information Bulletin (6,000 copies) and an Instruction Guide (6,500 copies). This communication effort will continue through 1989-90 and 1990-91.

As the Commission was established on the basis that it would recover its costs of operations through user fees, the development of a cost accounting system to track revenues and expenditures was an important accomplishment for the Management Services Section during 1988-89. Given that the fees for refiling claims are due every three years, full cost recovery is targeted for 1997-98 to allow for three full cycles. Sufficient data should be available in 1990-91 to more accurately predict the number of claims to be received as well as the cost of processing claims and appeals. An assessment of the fee structure is planned to ensure that the fees are set at an appropriate level to achieve this goal.

Section II
Supplementary Information

A. Financial Requirements by Object

Figure 5: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	**Estimates 1990-91**	Forecast 1989-90	Actual 1988-89
Personnel			
Salaries and wages	**708**	744	506
Contributions to employee benefit plans	**108**	114	74
	816	858	580
Goods and Services			
Transportation and communications	**136**	134	79
Information	**178**	180	98
Professional and special services	**430**	454	458
Rentals	**20**	20	7
Purchased repair and upkeep	**50**	50	35
Utilities, materials and supplies	**50**	40	33
Other subsidies and payments	**-**	-	-
	864	878	710
Total operating	**1,680**	1,736	1,291
Capital	**115**	115	223
	1,795	1,851	1,513

B. Personnel Requirements

Personnel costs (including statutory contributions to employee benefit plans) constitute 45% of total costs. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 6.

Figure 6: Details of Personnel Requirements

	Person-Years* Controlled by Treasury Board				
	Estimates 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89	Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
Management	3	3	2	59,000 - 132,700	73,257
Administrative and Foreign Services	8	7	5	16,200 - 71,535	42,874
Administrative Support	1	2	2	15,778 - 38,728	-
	12	12	9		

	Other Person-Years*				
	Estimates 90-91	Forecast 89-90	Actual 88-89	Current Salary Range	1990-91 Average Salary Provision
Senior Levels	1	1	1	42,500 - 158,800	-

* **Person-Years** - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of the departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational category. The current salary range column shows the salary ranges by occupational category at October 1, 1989. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the category. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

C. Revenue

The Commission receives revenue from user fees which were set for its two statutory activities, namely:

- The review of claims for limited exemption from the requirements of WHMIS.
- The appeals process.

Based on the approved fee schedule and on a number of workload assumptions, revenue for 1990-91 is estimated at $739,000 as per Figure 7.

Figure 7: Estimated Revenue *

(thousands of dollars)	**Estimates 1990-91**	Forecast 1989-90	Actual 1988-89	**Total**
Claims for exemption	**715**	369	354	1,438
Appeals	**24**	4	-	28
Total	**739**	373	354	1,466

* Revenues are credited directly to the Consolidated Revenue Fund and are not available for use by the Commission.

The workload assumptions used in the calculation of revenue include:

- A total of 6,000 claims will be received over a 5-year period which commenced in fiscal year 1988-89.
- Sufficient resources will be made available to enable the processing of claims within a reasonable period of time.
- Three percent of claims processed will be appealed.

D. Net Cost of Program

The Commission was established on the understanding that it would recover its costs of operation through revenues received from a system of user fees. The costs to be recovered are those incurred by the Commission as well as resources required by Health and Welfare Canada (HWC) to provide professional advice on material safety data sheets and labels.

The Estimates of the Program include only expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 8 provides other cost items, as well as projected revenue, which need to be taken into account to arrive at the estimated net cost of the Program.

Figure 8: Net Cost of Program

(thousands of dollars)	Main Estimates (Less Capital)	Add** Other Costs	Total Program Cost	Less*** Revenue	Estimated Net Program Cost
1988-89*			1,108	354	754
1989-90	1,736	1,284	3,020	373	2,647
1990-91	1,680	1,348	3,028	739	2,289

* Actual is lower than the figure reported in the Public Accounts because all expenditures up to and including October 31, 1988 are amortized over 5 years as start-up costs. Capital equipment is depreciated over 5 years.

** Other costs include the following:

	1989-90	1990-91
	($000)	
• professional services provided by HWC (reference level)	932	932
• accommodation received without charge from Public Works	99	140
• employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by the Treasury Board Secretariat and employer's portion of compensation payments paid by Labour Canada	21	21
• translation services provided without charge from Secretary of State	22	22
• cheque issue service, provincial sales tax paid by Supply and Services	17	17
• depreciation on capital	49	72
• amortization of start-up costs	144	144

*** Figure 7 provides details on revenue.

Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses

Budget des dépenses 1990-1991

Partie III

Plan de dépenses

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1990

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1991-III-80

ISBN 0-660-55638-3

Budget des dépenses 1990-1991

Partie III

Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses

Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples informations sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettent au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses et du Volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours du dernier exercice.

Ce document permet au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois aident le lecteur à trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1990-1991 4
B. Emploi des autorisations pour 1988-1989 5

Section I
Aperçu du Programme

A. Points saillants des plans pour 1990-1991 et du rendement récent 6
B. Sommaires financiers 7
C. Données de base
1. Introduction 8
2. Mandat 8
3. Objectif du Programme 8
4. Description du Programme 8
5. Organisation du Programme en vue de son exécution 9
D. Perspective de planification
1. Facteurs externes influant sur le Programme 11
2. Initiatives 11
E. Données sur le rendement et justification des ressources 12

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Besoins financiers par article 14
B. Besoins en personnel 15
C. Recettes 16
D. Coût net du Programme 17

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1990-1991 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal 1990-1991	Budget principal 1989-1990
	Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses		
20	Dépenses du Programme	**1 687**	1 737
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**108**	114
	Total de l'organisme	**1 795**	1 851

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits (dollars)		Budget principal 1990-1991
	Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses	
20	Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses - Dépenses du Programme	**1 687 000**

Programmes par activité

(en milliers de dollars)	Budget principal 1990-1991				Budget principal 1989-1990
	Années-personnes autorisées*	Budgétaire		Total	
		Fonctionnement	Dépenses en capital		
Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses	12	1 680	115	**1 795**	1 851
Années-personnes autorisées en 1989-1990	12				

* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 6, page 15.

B. Emploi des autorisations pour 1988-1989 - Volume II des Comptes publics

Crédits (dollars)		Budget principal	Total disponible	**Emploi réel**
	Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses			
20	Dépenses du Programme	1 993 000	1 993 000	**1 438 956**
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	72 000	74 000	**74 000**
	Total du Programme - Budgétaire	2 065 000	2 067 000	**1 512 956**

Section I
Aperçu du Programme

A. Points saillants des plans pour 1990-1991 et du rendement récent

- Il est estimé qu'un total de 1 500 demandes de dérogation seront reçues au cours de l'exercice 1990-1991, soit le double des estimations pour 1989-1990 et des 729 demandes reçues durant 1988-1989. (Voir pages 11 et 13)

- A mesure que les agents de contrôle, qui ont été embauchés durant l'année 1889-1990, s'entraînent, le nombre de décisions prises devraient passer à 450, une importante augmentation comparativement au chiffre de 50 estimé pour 1989-1990, première année d'activité. (Voir page 12)

- D'après le nombre de demandes de dérogation à instruire en 1990-1991 et en 1989-1990, le Conseil prévoit 15 appels. Devant la possibilité d'appels, la Direction des appels s'est appliquée, au cours de 1989-1990, à dresser des listes de membres de commissions d'appel et à faire adopter une réglementation visant les procédures à suivre par les commissions d'appel. (Voir page 13)

- Le barème des droits exigibles sera évalué en 1990-1991 et des recommandations seront faites au Bureau de direction du Conseil en ce qui a trait à la nature des droits quant au recouvrement des coûts. Un système de compte rendu du temps destiné à consigner les coûts salariaux directs de l'examen des demandes de dérogation et des processus d'appel a été mis en place le 1er avril 1989. L'établissement de rapports trimestriels réguliers sur la position financière du Conseil en ce qui concerne le recouvrement des coûts a été institué au cours du dernier trimestre de l'exercice 1988-1989. (Voir page 13)

- La Politique concernant la sécurité du gouvernement (PSG) doit être pleinement mise en oeuvre en 1990-1991. En 1989-1990, un système de sécurité servant à protéger les renseignements commerciaux confidentiels a été installé et la mise en oeuvre de la PSG a été entreprise. Des procédures ont été mises en place pour renseigner les organismes de santé et de sécurité au travail en matière d'exécution de la législation, et le Centre canadien d'urgence transport (CANUTEC) en matière de divulgation de renseignements confidentiels à des professionnels de la santé dans des situations d'urgence. (Voir page 12)

B. Sommaires financiers

Tableau 1: Besoins financiers

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1990-1991**	Prévu 1989-1990	Différence
Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses	**1 795**	1 851	(56)
Recettes créditées au Trésor	**739**	373	366
Années-personnes*: Contrôlées par CT	**12**	12	
Autres	**1**	1	
	13	13	

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1990-1991 sont de 56 000 $ ou 3 % inférieurs aux dépenses prévues pour 1989-1990, chiffres basés sur les renseignements disponibles en date du 30 novembre 1989. Cette diminution traduit une baisse nette aux chapitres des salaires, des autres coûts du personnel et des contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés. L'augmentation des recettes est due à une hausse prévue du nombre de demandes de dérogation déposées. Pour de plus amples renseignements concernant les recettes, veuillez consulter le tableau 7, page 17.

Tableau 2: Résultats financiers en 1988-1989

(en milliers de dollars)	1988-1989		
	Réel	Budget principal	**Différence**
Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses	1 513	2 065	**(552)**
Recettes créditées au Trésor	354	7 223	**(6 869)**
Années-personnes*: Contrôlées par CT	9	9	
Autres	1	-	1
	10	9	1

Explication de la différence : Les dépenses pour 1988-1989 étaient de 552 000 $ ou 27 % inférieures aux prévisions du Budget principal. Cette

* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 6, page 15.

diminution est attribuable aux coûts de fonctionnement plus bas que prévu par suite des retards dans la réception des demandes de dérogation. Les recettes pour 1988-1989 étaient de 6 869 000 $ inférieures aux prévisions du Budget principal. Pour de plus amples renseignements, voir Perspective de Planification, page 11.

C. Données de base

1. Introduction

Le SIMDUT est un système national élaboré à la suite de vastes consultations entre les syndicats, les entreprises et les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux. Il vise à fournir aux travailleurs des renseignements sur la manutention des matières dangereuses. Conscient qu'il importe d'en arriver à un équilibre entre le droit qu'ont les travailleurs d'être informés des dangers associés aux matières dangereuses et le droit qu'ont les employeurs de protéger des renseignements commerciaux véritablement confidentiels, le Conseil a été créé pour déterminer la validité des demandes de dérogation à l'égard de la divulgation complète et pour permettre les appels découlant de ses décisions. Il est à noter que le Conseil n'est pas responsable de la vérification du SIMDUT. La mise en application des exigences d'information prévues par le SIMDUT est une responsabilité que se partagent Consommateurs et Sociétés Canada, Travail Canada et diverses autres organisations de santé et de sécurité au travail relevant de la compétence propre de chaque province et territoire.

2. Mandat

Le Conseil a été établi en vertu de la Loi sur le contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses adoptée en juin 1987 et promulguée le 31 octobre 1988.

3. Objectif du Programme

Permettre aux fournisseurs de matières industrielles dangereuses ou aux employeurs qui les utilisent de protéger les renseignements commerciaux confidentiels relatifs à leurs produits, tout en assurant aux travailleurs des renseignements exacts sur ces produits en ce qui concerne la sécurité et la santé.

4. Description du Programme

Le Conseil est un organisme indépendant chargé de prendre une décision au sujet des demandes de dérogation aux exigences de divulgation du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT), demandes formulées par les fournisseurs de matières industrielles dangereuses ou par les employeurs qui les utilisent, et fondées sur le fait que la divulgation révélerait des renseignements commerciaux confidentiels. S'appuyant sur les avis des toxicologues de Santé et Bien-être social Canada, le personnel du Conseil établit également si les fiches signalétiques et les étiquettes des matières dangereuses sont conformes aux dispositions de la Loi sur les produits

dangereux, du Code canadien du travail, et des diverses lois provinciales et territoriales s'appliquant à la santé et à la sécurité au travail. La durée de l'exemption accordée est de trois ans, après quoi le demandeur peut présenter à nouveau une demande. Les parties touchées ont le droit d'en appeler de la décision ou de l'ordre d'un agent de contrôle auprès d'une instance tripartite d'appel créée dans la province d'appel et administrée par le Conseil. En outre, le Conseil est responsable de la protection des renseignements commerciaux confidentiels, et ne peut les divulguer qu'à des fins d'exécution et d'application de la Loi ou en cas d'urgence médicale, à des personnes tenues au secret.

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

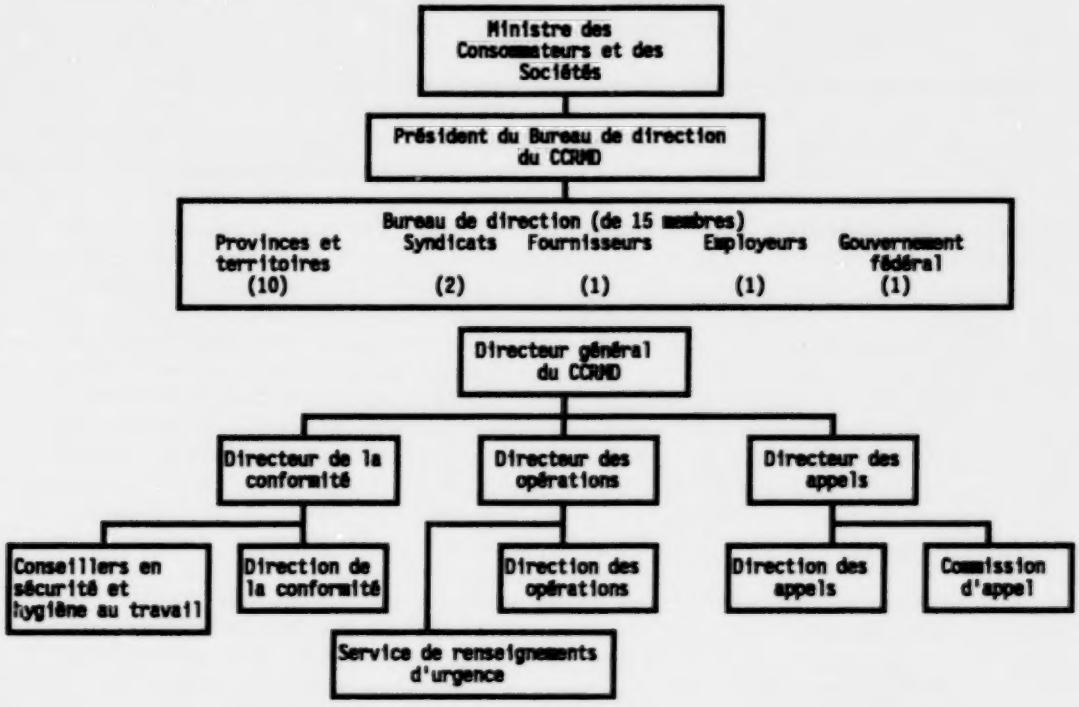
Structure par activité: Le Conseil n'a qu'une seule activité : le Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses.

Structure organisationnelle: Le Conseil est régi par un Bureau de direction. Un président dirige le Bureau de direction qui regroupe des membres nommés par les représentants des travailleurs, des fournisseurs, des employeurs et des gouvernements du Canada, des provinces et des territoires. Chaque membre est nommé par le gouverneur en conseil pour un mandat de trois ans. Les fonctions du Bureau de direction consistent notamment à présenter des recommandations au ministre des Consommateurs et des Sociétés sur les modifications à apporter aux procédures établies pour l'examen des demandes de dérogation, y compris les procédures d'appel, à étudier les changements à apporter au barème des droits exigibles et à soumettre au Ministre les recommandations qui s'imposent. Le Bureau de direction est tenu de se réunir une fois l'an.

Le Conseil est présidé par un directeur général nommé par le gouverneur en conseil. Le directeur général est le premier dirigeant du Conseil et, à ce titre, il supervise et dirige le travail des employés du Conseil. Les cadres supérieurs du Conseil comprennent le directeur de la Conformité, le directeur des Appels et le directeur des Opérations.

Le tableau 3 donne un aperçu de la structure organisationnelle du Conseil.

Tableau 3 : Structure organisationnelle



10 (Conseil de contrôle des renseignements relatifs aux matières dangereuses)

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes influant sur le Programme

Facteurs ayant trait à la législation et à la réglementation - La perspective d'une pleine conformité à la législation du SIMDUT donnait à penser que le Conseil recevrait 6 000 demandes de dérogation dans un très court laps de temps. Ce bond initial ne s'est pas produit, car une exemption réglementaire a donné aux fournisseurs secondaires jusqu'au 15 mars 1989 pour se conformer au SIMDUT et la désignation des inspecteurs de l'hygiène et de la sécurité professionnelles chargés de faire respecter la législation a subi un retard imprévu. Ces facteurs ainsi que la lenteur des entreprises à préparer les fiches signalétiques (FS) et à recueillir les renseignements nécessaires pour déposer les demandes de dérogation auprès du Conseil indiquent que le reste de ces 6 000 demandes sera étalé sur l'exercice courant et les deux prochains exercices. D'où le tassement de la charge de travail du Conseil et des recettes.

Un autre facteur qui devrait agir sur le nombre de demandes concerne la réévaluation des produits exemptés de la Loi sur les produits dangereux. Cette évaluation, qui sera complétée en octobre 1990, devrait aboutir à une recommandation au Parlement concernant l'ajout de produits qui seront soumis à la législation du SIMDUT et qui feront potentiellement l'objet de demandes présentées au Conseil.

2. Initiatives

Une mise à jour des initiatives antérieures figure ci-dessous :

Évaluation du barème des droits exigibles (d'abord signalée en 1989-1990). L'évaluation des hypothèses formulées dans l'élaboration du barème des droits exigibles est reportée à 1990-1991, car les renseignements disponibles n'étaient pas suffisants en 1989-1990 pour faire une évaluation.

Étude complémentaire de l'incidence sur les entreprises (d'abord signalée en 1989-1990). L'analyse des résultats de l'étude complémentaire a confirmé que le niveau des droits exigibles aurait une incidence économique nuisible sur les petites entreprises. De plus, l'étude a indiqué que le barème des droits exigibles ne répondait pas au besoin des sociétés en ce qui concerne plusieurs demandes de dérogation visant des produits semblables. Voilà pourquoi ont été adoptées des modifications à la réglementation sur les droits exigibles qui prévoient une réduction des droits demandés aux petites entreprises et qui permettent le regroupement de demandes de dérogation aux fins des droits exigibles.

Évaluation du Système de divulgation des renseignements confidentiels (d'abord signalée en 1989-1990). Au début de l'exercice, des procédures provisoires en matière de divulgation de renseignements confidentiels ont été établies pour utilisation au sein du Conseil pendant que des

arrangements à long terme étaient négociés avec CANUTEC. Ces procédures à long terme devraient être en place d'ici la fin de 1989-1990. L'évaluation de l'efficacité du système devrait être amorcée en 1990-1991.

E. Données sur le rendement et justification des ressources

Le Conseil accomplit son travail par l'entremise de trois directions. La ventilation des ressources figure au tableau 4.

Tableau 4: Sommaire des ressources et années-personnes par sous-activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1990-1991		Prévu 1989-1990		Réel 1988-1989*	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Direction de la conformité	478	4	493	4		
Direction des appels	318	1	328	1		
Direction des opérations	650	5	670	6		
Bureau du directeur général	349	3	360	2		
	1 795	13	1 851	13	1 513	10
Recettes créditées au Trésor	739		373		354	

* La ventilation par sous-activité n'est pas disponible.

Direction de la conformité : Les agents de contrôle de la Direction de la conformité sont chargés de décider si les demandes de dérogation respectent les critères réglementaires établis pour les véritables renseignements commerciaux confidentiels (RC). En outre, ils ont le pouvoir de déterminer si les FS et les étiquettes des produits pour lesquels les demandes de dérogation ont été déposées sont conformes aux exigences de divulgation du SIMDUT prévues par la Loi sur les produits dangereux, le Code canadien du travail et les législations provinciales et territoriales en matière de santé et de sécurité au travail.

En 1988-1989, la Direction s'est appliquée à élaborer les procédures et lignes directrices nécessaires pour commencer son travail. Des agents de contrôle ont été embauchés au milieu de 1989-1990, et la Direction s'attend à rendre quelque 50 décisions sur les demandes de dérogation et sur les FS et les étiquettes connexes. L'objectif est de 450 pour 1990-1991.

Direction des appels : La Direction des appels a pour mission de réunir des commissions indépendantes chargées d'entendre les appels découlant des décisions ou des ordres des agents de contrôle.

En 1988-1989, des procédures et des règlements ont été rédigés, et le travail préliminaire a été entrepris pour dresser des listes d'éventuels membres des commissions. Ce travail sera achevé en 1989-1990, avant les premières saisies de 1990-1991. En fonction d'un taux d'appels estimé de 3 %, 15 appels sont prévus pour les décisions prises en 1989-1990 et en 1990-1991.

Direction des opérations : La Direction des opérations est chargée d'enregistrer les demandes de dérogation, de s'assurer que des mesures appropriées sont prises pour la sécurité des RC et de fournir un service de communications ainsi que des services financiers, administratifs et du personnel pour le Conseil.

La Section de l'enregistrement de la Direction est devenue opérationnelle en 1988-1989 avec l'installation d'un système automatisé et spécialement conçu pour l'information et le suivi en matière d'enregistrement. Par ailleurs, la sécurité des RC a été assurée avec l'ajout de politiques en matière de sécurité et d'équipements de protection matérielle. Sur les 729 produits contrôlés traités en 1988-1989, 550 ont reçu un numéro d'enregistrement. Les autres recevront un numéro d'enregistrement lorsque seront obtenus les renseignements nécessaires pour compléter les demandes de dérogation. L'enregistrement de 750 produits contrôlés est prévu pour 1989-1990, et celui de 1 500 produits pour 1990-1991.

En 1988-1989, la Section des communications a entrepris de sensibiliser les éventuels clients du Conseil au rôle du SIMDUT au moyen de publicité, de réponses téléphoniques et écrites aux demandes de renseignements et de l'élaboration et de la distribution d'un bulletin d'information (6 000 exemplaires) et d'un guide (6 500 exemplaires). Cet effort de communication se poursuivra tout au long de 1989-1990 et de 1990-1991.

Comme le Conseil a été créé à la condition de recouvrer ses coûts de fonctionnement au moyen de droits d'utilisation, l'élaboration d'un système de comptabilité du prix de revient destiné à suivre les recettes et les dépenses a constitué une importante réalisation de la Section des services de gestion en 1988-1989. Étant donné que les droits exigés pour une demande de dérogation sont renouvelables à tous les trois ans, le plein recouvrement des coûts est un objectif de l'exercice 1997-1998 c'est-à-dire, après trois périodes de trois ans. Des données suffisantes devraient être connues en 1990-1991 pour prévoir avec plus de précision le nombre de demandes de dérogation qui seront reçues ainsi que le coût de leur instruction et des appels. L'évaluation du barème de droits devrait faire en sorte que les droits soient fixés à un niveau approprié pour atteindre ce but.

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Besoins financiers par article

Tableau 5: Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Réel 1988-1989
Personnel			
Traitements et salaires	**708**	744	506
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**108**	114	74
	816	858	580
Biens et services			
Transports et communications	**136**	134	79
Information	**178**	180	98
Services professionnels et spéciaux	**430**	454	458
Location	**20**	20	7
Achat de services de réparation et d'entretien	**50**	50	35
Services publics, fournitures et approvisionnements	**50**	40	33
Autres subventions et paiements	**-**	-	-
	864	878	710
Total des dépenses de fonctionnement	**1 680**	1 736	1 291
Dépenses en capital	**115**	115	223
	1 795	1 851	1 513

B. Besoins en personnel

Les frais de personnel (y compris les contributions obligatoires aux régimes d'avantages sociaux des employés) représentent 45 % des dépenses totales de fonctionnement. Un aperçu des besoins en personnel du Programme figure au tableau 6.

Tableau 6: Détail des besoins en personnel

	Années-personnes* contrôlées par le Conseil du Trésor			Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1990-1991
	Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Réel 1988-1989		
Direction	3	3	2	59 000 - 132 700	73 257
Service extérieur et administratif	8	7	5	16 200 - 71 535	42 874
Soutien administratif	1	2	2	15 778 - 38 728	-
	12	12	9		

	Autres Années-personnes*			Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1990-1991
	Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Réel 1988-1989		
Cadres supérieurs	1	1	1	42 500 - 158 800	-

* **L'expression 'années-personnes'** désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les 'autres' années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota : Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du progamme, contrôlées ou non, par catégorie professionnelle. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par catégorie professionnelle en vigueur le 1er octobre 1989. La colonne visant l'échelle des traitements indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes de la catégorie. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes entre les années.

C. Recettes

Le Conseil tire des recettes des droits d'utilisation qui ont été fixés pour ces deux activités prévues par la Loi, à savoir :

- l'examen des demandes de dérogation limitée aux exigences du SIMDUT;

- le processus d'appel.

À partir du barème des droits exigibles et de plusieurs hypothèses relatives à la charge de travail, les recettes pour 1990-1991 sont évaluées à 739 000 $ selon le tableau 7.

Tableau 7: Recettes prévues *

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1990-1991	Prévu 1989-1990	Réel 1988-1989	Total
Demandes de dérogation	**715**	369	354	1 438
Appels	**24**	4	-	28
Total	**739**	373	354	1 466

* Les recettes sont créditées directement au Trésor et ne sont pas à la disposition du Conseil.

Les hypothèses relatives à la charge de travail servant au calcul des recettes comprennent :

- Un total de 6 000 demandes de dérogation sera reçu au cours de la période de cinq ans qui a débuté en 1988-1989.
- Les ressources attribuées permettront de traiter les demandes de dérogation dans un délai raisonnable.
- Trois demandes traitées sur cent feront l'objet d'un appel.

D. Coût net du Programme

Le Conseil a été créé à condition de recouvrer ses coûts de fonctionnement grâce aux recettes tirées d'un système de droits d'utilisation. Les coûts à recouvrer sont ceux que le Conseil engage ainsi que les ressources dont Santé et Bien-être social Canada (SBSC) a besoin pour fournir des conseils professionnels sur les fiches signalétiques et les étiquettes.

Le budget du Programme ne comprend que les dépenses à imputer à ses autorisations votées et prévues par la Loi. Le tableau 8 fournit d'autres données sur les coûts ainsi que les recettes extrapolées, lesquelles doivent être prises en compte pour calculer le coût net du Programme.

Tableau 8: Coût net du Programme

(en milliers de dollars)	Budget principal (moins les dépenses en capital)	Plus** autres coûts	Coût total du Programme	Moins*** recettes	Coût net estimatif du Programme
1988-1989*			1 108	354	754
1989-1990	1 736	1 284	3 020	373	2 647
1990-1991	1 680	1 348	3 028	739	2 289

* Le montant réel est inférieur aux chiffres indiqués dans les Comptes publics parce que toutes les dépenses effectuées jusqu'au 31 octobre 1988 inclusivement sont amorties sur cinq ans à titre de frais initiaux. Les immobilisations sont dépréciées sur cinq ans.

** Les autres coûts comprennent :

	1989-1990	1990-1991
	(en milliers de dollars)	
• Services professionnels fournis par SBSC (niveau de référence)	932	932
• Locaux fournis sans frais par Travaux publics	99	140
• Avantages sociaux des employés constitués de la contribution de l'employeur aux primes d'assurance et des frais payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor et la contribution de l'employeur aux dédommagements payés par Travail Canada	21	21
• Services de traduction fournis sans frais par le Secrétariat d'État	22	22
• Service d'émission de chèques, taxes provinciales de vente payées par Approvisionnements et Services	17	17
• Dépréciation sur le capital	49	72
• Amortissement des coûts initiaux	144	144

*** Le tableau 7 donne des détails sur les recettes.